

Programme de Formation Crystal Reports

Durée : 3 jours
Public concerné : Utilisateurs et développeurs
Objectifs : Utiliser le logiciel Crystal Reports pour réaliser des états professionnels conviviaux

1 - L'environnement Crystal Reports

- L'interface de Crystal Reports
- Les outils disponibles

2 - Création d'états avec Crystal Reports

- Fondamentaux de la création d'états
- Les sections d'un état
- Choix des données
- Options de création
- Création d'un premier état

4 - Tris, groupements et calculs

- Tri des données
- Regroupement des données
- Résumé et calcul sur les données groupées
- Gestion des en-têtes et pieds de groupes
- Les totaux cumulés

5 - Gestion des sections

- Organisation des sections d'un document
- Utilisation de l'expert section
- Application pratique dans la mise en forme d'un état

6 - Mise en forme d'un état

- Généralités sur la mise en forme
- Principales propriétés de mise en forme
- Mise en forme conditionnelle
- Les modèles

7 - Sélection d'enregistrements

- Utilisation de l'expert sélection
- Utilisation d'une formule de sélection
- Les champs paramètres

8 - Atelier de formules

- Fonctions et opérateurs
- Formules de calcul
- Formules de mise en forme
- Formules de sélection
- Les langages Crystal et Basic
- Utiliser les fonctions

9 - Tableaux croisés

- Création d'un rapport Table croisée
- Mise en forme d'un tableau croisé

10 - Création de graphiques

- Les types de graphiques
- Création d'un graphique simple
- Modification d'un graphique

11 - Les sous-états

- Rôle des sous-états
- Insertion d'un sous-état
- Liens avec l'état principal
- Sous-états indépendants
- Sous-états à la demande

Ateliers

Questions/Réponses

Synthèse